

2018 r.

[XML](#)

>> Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „Pracownik biurowy z językiem angielskim”

Nr umowy:	PP.2312.4.11.2018.ACH
Data podpisania:	28.05.2018 r.
Przedmiot zamówienia:	Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „Pracownik biurowy z językiem angielskim”
Zamawiający:	Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni
Osoba podpisująca umowę:	Joanna Siwicka - Dyrektor
Wykonawca:	O.K. Ośrodek kursów Edmund Kwidziński Wejherowo ul. Sobieskiego 217
Wartość zamówienia:	14.744,00 zł
Osoba upoważniona do kontaktów:	
Imię i nazwisko:	Agnieszka Chrostowska
Telefon:	58 776 12 67
E-mail:	a.chrostowska@pupgdynia.pl
Oryginał umowy znajduje się:	CAZ
Uwagi:	Obowiązuje w okresie: 04 - 29.06.2018 r.

Podmiot publikujący Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni

Wytworzył Joanna Siwicka 2018-05-28

Publikujący Daria Abraham - Redaktor BIP 2018-05-30 11:22

2018 r.