

# **Instrukcja obsługi Biuletynu**

## **Struktura strony**

**Strona Biuletynu dzieli się na trzy obszary:**

1. Obszar Nagłówek

Zawiera elementy identyfikacji wizualnej podmiotu udostępniającego informacje, logo BIP, będące odnośnikiem do strony głównej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.gov.pl](http://www.bip.gov.pl)), formularz wyszukiwania (tzw. moduł wyszukujący wymagany prawem). Obszar nagłówek zawiera również (w prawym, górnym rogu): link do strony głównej, mapę serwisu, poleć znajomemu, instrukcję obsługi Biuletynu (Pomoc), Kanał RSS, Link do skrzynki podawczej, kontakt oraz wersja dla słabo widzących.

1. Obszar Menu Przedmiotowego

Zawiera spis kategorii, w jakie zostały pogrupowane informacje zawarte w Biuletynie.

1. Obszar Informacyjny

Miejsce wyświetlania treści artykułów przygotowanych w programie BIP. Niniejsza pomoc znajduje się właśnie w Obszarze Informacyjnym.

## **Menu przedmiotowe**

Zawiera kategorie, w których umieszczone są pogrupowane informacje publiczne.

## **Wyświetlanie informacji publicznych**

Po wybraniu kategorii w Obszarze Menu Przedmiotowego wyświetlane są podstrony o podobnej strukturze, w których Obszarze Informacyjnym umieszczone są informacje publiczne. W widoku pełnym dostępne są:

1. informacja o podmiocie publikującym
2. dane osobowe autora artykułu z datą publikacji artykułu
3. dane osoby publikującej z datą i godziną publikacji artykułu
4. dane osobowe redaktora BIP, który dokonał modyfikacji z datą i godziną modyfikacji artykułu
5. poprzednie wersje informacji publicznej (Rejestr zmian)

## **Wyszukiwanie informacji**

Wyszukiwanie informacji jest możliwe poprzez wpisanie poszukiwanej frazy w okno wyszukiwania w module wyszukującym (moduł wyszukujący w rozumieniu rozporządzenia MSWiA z dnia 18 stycznia 2007 w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej).

## **Korzystanie z załączników**

Każdy załącznik opatrzony jest informacją o typie pliku. Po wybraniu odnośnika, przeglądarka pyta o sposób postępowania z plikiem (do wyboru wyświetl albo zapisz) - po wybraniu opcji "wyświetl" uruchomi się program skojarzony z danym typem plików - niezbędny do ich przeglądania (podobne zdarzenie będzie miało miejsce po zapisaniu pliku na dysku i następnie kliknięciu na ten plik). Jeśli nie mogą Państwo wyświetlić danego załącznika, być może należy zainstalować na komputerze stosowne narzędzie, które to umożliwi. Poniżej znajduje się lista takich programów - wszystkie są darmowe:


1. Przeglądarka plików MS Word (pliki: .doc)
2. Przeglądarka plików MS Excel (pliki: .xls)
3. Przeglądarka plików MS PowerPoint (pliki: .ppt)

POMOC

4. Przeglądarka plików Acrobat Reader (pliki: .pdf) - pod system Windows i Linux

**Podmiot publikujący** Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni

Wytworzył Beata Sparzak 2013-08-05

Publikujący Beata Sparzak - Redaktor BIP 2013-08-05 10:19  

Modyfikacja Daria Abraham - Administrator BIP 2019-01-03 16:22

[Rejestr zmian](#)

POMOC