

## Instrukcja obsługi Biuletynu

### Struktura strony

#### Strona Biuletynu dzieli się na trzy obszary:

##### 1. Obszar Nagłówek

Zawiera elementy identyfikacji wizualnej podmiotu udostępniającego informacje, logo BIP, będące odnośnikiem do strony głównej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.gov.pl](http://www.bip.gov.pl)), formularz wyszukiwania (tzw. moduł wyszukiwujący wymagany prawem). Obszar nagłówek zawiera również (w prawym, górnym rogu): link do strony głównej, mapę serwisu, poleć znajomemu, instrukcję obsługi Biuletynu (Pomoc), Kanał RSS, Link do skrzynki podawczej, kontakt oraz wersja dla słabo widzących.

##### 1. Obszar Menu Przedmiotowego

Zawiera spis kategorii, w jakie zostały pogrupowane informacje zawarte w Biuletynie.

##### 1. Obszar Informacyjny

Miejsce wyświetlania treści artykułów przygotowanych w programie BIP. Niniejsza pomoc znajduje się właśnie w Obszarze Informacyjnym.

### Menu przedmiotowe

Zawiera kategorie, w których umieszczone są pogrupowane informacje publiczne.

### Wyświetlanie informacji publicznych

Po wybraniu kategorii w Obszarze Menu Przedmiotowego wyświetlane są podstrony o podobnej strukturze, w których Obszarze Informacyjnym umieszczone są informacje publiczne. W widoku pełnym dostępne są:

1. informacja o podmiocie publikującym
2. dane osobowe autora artykułu z datą publikacji artykułu
3. dane osoby publikującej z datą i godziną publikacji artykułu
4. dane osobowe redaktora BIP, który dokonał modyfikacji z datą i godziną modyfikacji artykułu
5. poprzednie wersje informacji publicznej (Rejestr zmian)

### Wyszukiwanie informacji

Wyszukiwanie informacji jest możliwe poprzez wpisanie poszukiwanej frazy w okno wyszukiwania w module wyszukiwującym (moduł wyszukiwujący w rozumieniu rozporządzenia MSWiA z dnia 18 stycznia 2007 w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej).

### Korzystanie z załączników

Każdy załącznik opatrzony jest informacją o typie pliku. Po wybraniu odnośnika, przeglądarka pyta o sposób postępowania z plikiem (do wyboru wyświetl albo zapisz) - po wybraniu opcji "wyświetl" uruchomi się program skojarzony z danym typem plików - niezbędny do ich przeglądania (podobne zdarzenie będzie miało miejsce po zapisaniu pliku na dysku i następnie kliknięciu na ten plik). Jeśli nie mogą Państwo wyświetlić danego załącznika, być może należy zainstalować na komputerze stosowne narzędzie, które to umożliwi. Poniżej znajduje się lista takich programów - wszystkie są darmowe:

1. Przeglądarka plików MS Word (pliki: .doc)
2. Przeglądarka plików MS Excel (pliki: .xls)
3. Przeglądarka plików MS PowerPoint (pliki: .ppt)
4. Przeglądarka plików Acrobat Reader (pliki: .pdf) - pod system Windows i Linux

**Podmiot publikujący** Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni

Wytworzył	Beata Sparzak	2013-08-05
Publikujący	Beata Sparzak - Redaktor BIP	2013-08-05 10:19
Modyfikacja	Agnieszka Kraszewska - Administrator BIP	2013-08-05 10:47