

Instrukcja obsługi Biuletynu

Instrukcja obsługi Biuletynu

Struktura strony

Strona Biuletynu dzieli się na trzy obszary:

1. Obszar Nagłówek

Zawiera elementy identyfikacji wizualnej podmiotu udostępniającego informacje, logo BIP, będące odnośnikiem do strony głównej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.gov.pl), formularz wyszukiwania (tzw. moduł wyszukiwujący wymagany prawem). Obszar nagłówek zawiera również (w prawym, górnym rogu): link do strony głównej, mapę serwisu, poleć znajomemu, instrukcję obsługi Biuletynu (Pomoc), Kanał RSS, Link do skrzynki podawczej, kontakt oraz wersja dla słabo widzących.

1. Obszar Menu Przedmiotowego

Zawiera spis kategorii, w jakie zostały pogrupowane informacje zawarte w Biuletynie.

1. Obszar Informacyjny

Miejsce wyświetlania treści artykułów przygotowanych w programie BIP. Niniejsza pomoc znajduje się właśnie w Obszarze Informacyjnym.

Menu przedmiotowe

Zawiera kategorie, w których umieszczone są pogrupowane informacje publiczne.

Wyświetlanie informacji publicznych

Po wybraniu kategorii w Obszarze Menu Przedmiotowego wyświetlane są podstrony o podobnej strukturze, w których Obszarze Informacyjnym umieszczone są informacje publiczne. W widoku pełnym dostępne są:

1. informacja o podmiocie publikującym
2. dane osobowe autora artykułu z datą publikacji artykułu
3. dane osoby publikującej z datą i godziną publikacji artykułu
4. dane osobowe redaktora BIP, który dokonał modyfikacji z datą i godziną modyfikacji artykułu
5. poprzednie wersje informacji publicznej (Rejestr zmian)

Wyszukiwanie informacji



Wyszukiwanie informacji jest możliwe poprzez wpisanie poszukiwanej frazy w okno wyszukiwania w module wyszukiwującym (moduł wyszukiwujący w rozumieniu rozporządzenia MSWiA z dnia 18 stycznia 2007 w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej).

Korzystanie z załączników

Każdy załącznik opatrzony jest informacją o typie pliku. Po wybraniu odnośnika, przeglądarka pyta o sposób postępowania z plikiem (do wyboru wyświetl albo zapisz) - po wybraniu opcji "wyświetl" uruchomi się program skojarzony z danym typem plików - niezbędny do ich przeglądania (podobne zdarzenie będzie miało miejsce po zapisaniu pliku na dysku i następnie kliknięciu na ten plik). Jeśli nie mogą Państwo wyświetlić danego załącznika, być może należy zainstalować na komputerze stosowne narzędzie, które to umożliwi. Poniżej znajduje się lista takich programów - wszystkie są darmowe:

1. Przeglądarka plików MS Word (pliki: .doc)
2. Przeglądarka plików MS Excel (pliki: .xls)
3. Przeglądarka plików MS PowerPoint (pliki: .ppt)
4. Przeglądarka plików Acrobat Reader (pliki: .pdf) - pod system Windows i Linux

Podmiot publikujący Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni

Wytworzył	Beata Sparzak	2013-08-05	
Publikujący	Beata Sparzak - Redaktor BIP	2013-08-05 10:19	 
Modyfikacja	Agnieszka Kraszewska - Administrator BIP	2013-08-05 10:47	

[Rejestr zmian](#)